

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PIERMARINI SILVIO**

E-mail **s.piermarini@progettocomune.net**

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 08 GIUGNO 1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

30/06//2003 a oggi MD SPA
Store Manager e Gestione Risorse Umane e Amministrative

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2007 Diploma di scuola media superiore presso I.P.S.S.C.T.S. Nazareno Strampelli Rieti

2002 Diplomino conservatorio di musica Santa Cecilia - Roma.

Corsi Effettuati

Gestione Merci
Manageriale Gestione Risorse Umane di I° II° III° livello (Corso Manageriale)
Gestione Amministrativa di I° II° III° livello (Corso Manageriale)
Store Manager con conseguente mansione da novembre 2011

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE / FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono / Buono

Buono / Buono

Buono / Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Alto livello di capacità relazionale grazie al fatto di svolgere attività di squadra nel lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Spiccata dote nella gestione delle risorse datomi dalla mansione che svolgo quotidianamente nel mio lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ho conseguito la patente Europea e grazie anche a questa utilizzo la suite di Office e gli applicativi Gestionali e Amministrativi in uso presso l'azienda in cui lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Ottime capacità musicali

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Persona molto attiva nella vita sociale del territorio avendo ricoperto per 6 anni il presidente del Circolo Culturale "Turris Celiae".
Oggi ricopro la carica di vice presidente e collaboro fattivamente alla realizzazione di progetti di rilevante importanza.

PATENTE O PATENTI

Patente categoria B